

| | |
|---|---|
| Program | VSEŽIVLJENJSKO UČENJE |
| Podprogram | GRUNDTVIG |
| Vrsta akcije | MOBILNOST |
| Akcija | GRUNDTVIG Asistenti |
| Cilji in opis akcije | <p>Ta akcija omogoča obstoječemu in bodočemu osebju, vključenemu v izobraževanje odraslih (formalno, neformalno ali priložnostno), da preživi obdobje nad 12 tednov (glej spodaj) kot Grundtvig asistent v organizaciji za izobraževanje odraslih v drugi evropski državi, ki sodeluje v programu Vseživljenjsko učenje (VŽU).</p> <p>Cilj te akcije je sodelujočim ponuditi priložnost za izboljšanje razumevanja evropske dimenzije izobraževanja odraslih, da se izboljša njihovo znanje tujih jezikov ostalih evropskih držav in njihovih sistemov izobraževanja odraslih ter da izboljša njihove strokovne in medkulturne kompetence.</p> <p>Naloge, pri katerih lahko sodeluje asistent, vključujejo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pomoč pri omogočanju učenja v zvezi z enim izmed vidikov upravljanja izobraževanja odraslih • nudenje pomoči odraslim s posebnimi izobraževalnimi potrebami • nudenje informacij o asistentovi matični državi in poučevanje njegovega jezika • predstavljanje in krepitev evropske dimenzije v organizaciji gostiteljici • vzpostavitev, razvoj in pomoč pri izvajanju projektov. <p>Asistenti morajo biti polno vključeni v življenje na organizaciji gostiteljici. Asistenti so odprti vsem članom osebja v izobraževanju odraslih, medtem ko se njihova stopnja izkušenosti in starosti udeležencev opazno razlikuje. Glede na določen profil, lahko asistent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prevzame pretežno pomožne vloge v gostiteljski organizaciji, pomaga pri različnih aktivnostih vodenja; • prevzame polno odgovornost za eno ali več programov ali za določen vidik vodenja gostiteljske organizacije (takšni primeri so znani kot Strokovno asistentstvo). <p>Pred oddajo prijavnice za asistentstvo morajo prijavitelji poiskati gostiteljsko organizacijo, kjer želijo opraviti asistentstvo. Prijavnice morajo vsebovati potrditev organizacij(e), ki bo obiskana, da je pripravljena sprejeti asistenta.</p> <p>Organizacije, ki želijo gostiti asistente v prihodnjih letih, so vabljene, da se vpišejo v evropsko zbirko podatkov, ki je trenutno v pripravi, podrobnosti so na voljo pri NA na podlagi zahteve.</p> <p>Asistenti morajo biti povezani z eno natanko določeno gostiteljsko organizacijo med njihovim asistentstvom. Ne glede na to, lahko izvajajo aktivnosti na več gostiteljskih organizacijah zato, da se poveča raznolikost njihovega dela, ali zato, da spoznajo določene potrebe sosednjih organizacij za izobraževanje odraslih v okolici.</p> <p>Asistente izberejo nacionalne agencije v njihovi matični državi. Dotacije za Grundtvig asistente se praviloma ne dodelijo več kot enkrat isti osebi v obdobju 3 let.</p> |
| Kdo ima lahko koristi | Sedanji ali bodoči učitelji in ostalo osebje v izobraževanju odraslih, kot je določeno v »posebnih merilih upravičenosti« spodaj. |
| Kdo se lahko prijavi | Posamezniki, ki spadajo v eno izmed kategorij, ki so navedene v „posebnih merilih upravičenosti“ spodaj. Prijavnice se praviloma oddajo preko matične organizacije, ki mora biti pravna oseba, v primeru, kjer takšna matična organizacija ne obstaja, pa se prijavnice pošlje neposredno na ustrezno nacionalno agencijo. |
| PRIORITETE | Prosimo, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo nacionalne prioritete. Trenutno ni evropskih prioritet za Grundtvig Asistente. |
| KAKO SE PRIJAVITI | Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja. |
| Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije. | |
| Izborni postopek: | NA1 |
| Šifra prijavnice: | iMBass |
| <i>Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.</i> | |
| Prijavni rok(i): | 31. marec 2010 |
| Trajanje | |
| Najkrajše trajanje: | Nad 12 tednov |
| Najdaljše trajanje: | 45 tednov |
| Opombe glede trajanja: | Vse aktivnosti se morajo končati do 31. julija 2011. |
| FINANČNE DOLOČBE | |
| Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika. | |
| Veljavna tabela za dotacije: | Tabela 1a |
| Najvišja dotacija v €: | Obiščite spletno stran NA |

| | |
|---|---|
| Opomba glede financiranja: | Dotacija krije potne stroške in stroške dnevnic. Pedagoška, jezikovna in kulturna priprava: Prispevek se lahko dodeli na osnovi pavšalnih zneskov. Za informacije o znesku obiščite spletno stran Nacionalne agencije. Prosimo preverite pri Nacionalni agenciji posebna pravila v zvezi z dodatnimi sredstvi v primeru oseb s posebnimi potrebami, ki se prijavljajo za asistente. |
| OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI | |
| Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika. Merila upravičenosti Splošna merila upravičenosti: Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika. | |
| Posebna merila upravičenosti: | Prijavnice morajo oddati posamezniki. 1) Posamezni prijavitelji morajo biti: - državljani držav, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje; ali - državljani drugih držav, ki so vpisani k rednemu pouku v šolah, na visokošolske zavode ali institucije za poklicno izobraževanje in usposabljanje ali organizacije za izobraževanje odraslih v sodelujoči državi, ali ki so zaposleni v sodelujoči državi, pod pogoji, ki jih določa vsaka sodelujoča država in ob upoštevanju narave programa (obrnite se na spletno stran ustrezne nacionalne agencije). 2) Posamezni prijavitelji morajo biti: - Osebe, na katerikoli stopnji v svoji karieri, ki so že delali za polovični ali polni delovni čas na kateremkoli delu sektorja za izobraževanje odraslih (formalne, neformalne ali priložnostne oblike), vključno s prostovoljnimi osebjem in formalno zaposlenimi. To vključuje predvsem: o učitelje/izvajalce izobraževanj ali usposabljanj v izobraževanju odraslih v najširšem smislu (formalno, neformalno ali priložnostno) o Vodje in vodstveno / administrativno osebje organizacij, ki so neposredno vključene v nudenje priložnosti za učenje odraslih o Osebe, ki sodeluje pri medkulturnem izobraževanju odraslih, ali dela s skupinami migrantov in popotnikov, poklicnih popotnikov in etničnih skupnosti o Osebe, ki dela z odraslimi s posebnimi izobraževalnimi potrebami o Osebe, kot so mediatorji ali učitelji za osebe z ulice, ki delajo z ogroženimi odraslimi o Svetovalci ali poklicni svetovalci o Osebe, zaposlene v lokalnih ali regionalnih oblasteh, ki se ukvarjajo z izobraževanjem odraslih, vključno z inšpektorati; - Osebe, vključene v izobraževanja in usposabljanja osebja v izobraževanju odraslih; - Osebe, ki lahko izkažejo jasen namen za delo na področju izobraževanja odraslih, a so trenutno na trgu dela v kakšnih drugačnih situacijah (delo na drugem področju, upokojitvev, odsotnost od poklicnega življenja zaradi družinskih obveznosti, brezposelnost itd), ne glede na to, ali so pred tem že delali na področju izobraževanja odraslih; - Osebe, ki so zaključile izobraževanje, ki vodi do poklica v izobraževanju odraslih in ki nameravajo začeti z delom v izobraževanju odraslih; - Študenti, ki so zaključili vsaj dve leti študija, ki vodi do izobrazbe ali enakovredne kvalifikacije v izobraževanju odraslih / andragogiki ali so se vpisali v magistrski študij na tem področju - drugo izobraževalno osebje po presoji nacionalnih oblasti. V primeru oseb, ki vstopajo ali se vračajo v izobraževanje odraslih iz drugih situacij na trgu dela, lahko NA dajo prednost tistim prijaviteljem, ki lahko prikažejo, da je njihov (ponovni) začetek dela v izobraževanju odraslih nujen. 3) Organizacije, kjer asistentstvo poteka, morajo biti locirane v državi, ki sodeluje v programu VŽU in ki ni tista, v katerih asistent trenutno živi in ali dela. Prijavnice morajo vsebovati potrditev gostiteljske organizacij(e), da je pripravljena sprejeti asistenta (pismo o sprejemu). 4) Vsaj ena od obeh držav, matična država ali gostiteljica, mora biti država članica EU. |
| Najmanjše število držav: | Ni določeno |
| Najmanjše število partnerjev: | Ni določeno |
| Opombe v zvezi z udeleženci: | Glejte „Kdo lahko ima koristi“ in „Kdo se lahko prijavi“ in „Posebna merila upravičenosti“ zgoraj. |
| Merila za dodelitev | 1. Evropska dodana vrednost Aktivnost obiska v tujini bo imela pozitiven učinek, ki ga ne bi bilo moč doseči v okviru podobne aktivnosti znotraj države stalnega prebivališča ali dela prijavitelja. 2. Vsebina in trajanje Program asistentstva je jasen in smiseln; trajanje je realno in ustrezno. 3. Učinek in ustreznost |

| | |
|---|--|
| | Jasno je prikazano, da bo prijavitelj imel korist od te izkušnje v smislu osebnostnega in strokovnega razvoja (in da bo – kjer je tako ustrezno – imela njegova lastna organizacija korist od dodanega vidika/ znanja/ pridobljenih kompetenc), in/ali da bodo obiskana/-e organizacija/-e bistveno pridobile s strokovnim znanjem in izkušnjami prijavitelja. |
| POSTOPKI SPORAZUMA | |
| Predviden datum za pošiljanje uradnega obvestila o rezultatih izbornega postopka | junij |
| Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem | junij |
| Predviden datum začetka akcije | avgust |