

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	GRUNDTVIG
Vrsta akcije	MOBILNOST
Akcija	GRUNDTVIG Obiski in izmenjave za osebe v izobraževanju odraslih
Cilji in opis akcije	<p>Cilj te akcije je pomoč pri izboljšanju kakovosti izobraževanja odraslih v najširšem smislu (formalno, neformalno ali priložnostno) tako, da se bodočemu osebju, ki delajo na tem področju, ali osebam, ki so vključene v nadaljnja izobraževanja in usposabljanja takšnega osebja, omogoči udeležbo na obisku, povezanem z delom, v državi, ki sodeluje v programu Vseživljenjsko učenje (VŽU) in ni država, v kateri navadno živijo ali delajo. Tako se udeležence spodbuja, da pridobijo širše razumevanje izobraževanja odraslih v Evropi in da, glede na namen obiska, izboljšajo svoje praktične spretnosti za poučevanje / usposabljanje / svetovanje / vodenje in/ali podpirajo delo organizacije gostiteljice z nudenjem strokovnega znanja na področju poučevanja, upravljanja ali drugih povezanih aktivnosti.</p> <p>Trajanje obiskov je različno glede na namen, vendar ne sme presegati 12 tednov (obiski, daljši od 12 tednov, so ponavadi upravičeni v okviru akcije „Grundtvig Asistenti“ – oglejte si ustrezne strani tega Vodnika).</p> <p>Obiski se lahko izvajajo posamezno ali, kjer je primerno za določen obisk, v majhnih skupinah (v primeru slednjega mora vsak udeleženec oddati ločeno prijavnico). Lahko so enosmerni ali izvedeni kot del izmenjav med organizacijami. Kjer je primerno lahko ena dotacija pokriva obiske več različnih organizacij.</p> <p>Izobraževanje ali usposabljanje, za katerega se dodeli dotacija, mora biti povezano s strokovno dejavnostjo kandidata s kateregakoli vidika izobraževanja odraslih. To se lahko nanaša na npr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izvajanje učnih nalog v organizaciji za izobraževanje odraslih; • Študij vidikov izobraževanja/učenja odraslih v državi gostiteljici, kot npr.: vsebina in izvajanje izobraževanja odraslih (učna vsebina in metode poučevanja), metode, ki so se uvedle za izboljšanje priložnosti za dostop do izobraževanja odraslih, za vodenje izobraževanja odraslih (upravljanje na lokalni in regionalni ravni, administracija in vodenje organizacij, proračunsko financiranje, zagotavljanje kakovost, ipd.), storitve za podporo, kot so svetovanje in vodenje, razvijanje shem za izobraževanje odraslih na osnovi skupnosti itd.; • Študij in/ali nudenje strokovnega znanja o sistemskih vidikih ali vidikih v zvezi z izobraževanjem odraslih, vključno s strateškimi vprašanji, modeli financiranja, razvojem indikatorjev in primerjanjem itn. • Udeležba manj formalnih oblik izobraževanja ali usposabljanja za osebe v izobraževanju odraslih, kot je na primer spremljanje poteka dela („job shadowing“) v organizacijah za izobraževanje odraslih ali v javnih ali nevladnih organizacijah, vključenih v izobraževanje odraslih (dotacije za obisk formalnih tečajev za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje so na voljo v okviru akcije „Grundtvig Nadaljnja izobraževanja in usposabljanja osebja v izobraževanju odraslih“ – glejte ustrezne strani tega Vodnika); • Obisk konference ali seminarja, kjer bo to imelo dokazljivo visoko dodano vrednost za kandidata ter, posledično, njegovo/njeno organizacijo, vključno z evropskimi konferencami v zvezi z Grundtvig učnimi partnerstvi ter Grundtvig tematskimi dogodki, ki jih organizira Komisija. <p>Čeprav imajo lahko takšne vrste obiski, kot željen stranski učinek, spodbudo bodočemu sodelovanju med sodelujočimi organizacijami in obiskanimi organizacijami v tujini, je prijavnice, kadar je to osnovni namen, potrebno oddati v okviru „Pripravljalnih obiskov“.</p>
Kdo ima lahko koristi	Sedanji ali bodoči učitelji in ostalo osebje v izobraževanju odraslih, kot je določeno v »posebnih merilih upravičenosti« spodaj.
Kdo se lahko prijavi	Posamezniki, ki spadajo v eno izmed kategorij, kot so navedene v „posebnih merilih upravičenosti“ spodaj. Prijavnice se ponavadi oddajo preko matične organizacije, ki mora biti pravna oseba, v primeru, kjer takšna matična organizacija ne obstaja, pa se prijavnice pošlje neposredno na ustrezno nacionalno agencijo.
PRIORITETE	Prijavitelji naj obiščejo spletno stran nacionalne agencije v njihovi državi zato, da se seznanijo z morebitnim nacionalnimi prioritetami. Trenutno ni evropskih prioritet za 2010 Grundtvig obiske in izmenjave za osebe v izobraževanju odraslih.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	NA1
Šifra prijavnice:	IMBExch
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	Obiščite spletno stran NA
Trajanje	

Najkrajše trajanje:	1 dan (za določene aktivnosti)
Najdaljše trajanje:	12 tednov
Opombe glede trajanja:	Najzgodnejši datum za akcijo Obiski in izmenjave: obiščite spletno stran NA. Vse aktivnosti se morajo začeti najkasneje do 30. aprila 2011.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Tabela 1a
Najvišja dotacija v €:	Obiščite spletno stran NA
Opomba glede financiranja:	Potni stroški in stroški dnevnic: Prispevek se dodeli v skladu z določbami navedenimi na spletni strani vaše Nacionalne agencije. Plačilo kotizacije konference ali seminarja: Prispevek se lahko dodeli na osnovi dejanskih stroškov. Za informacije glede najvišjega zneska obiščite spletno stran vaše Nacionalne agencije. Pedagoška, jezikovna in kulturna priprava: Prispevek se lahko dodeli na osnovi pavšalnih zneskov. Za informacije glede zneska obiščite spletno stran NA. Pozanimajte se pri NA glede posebnih pravil v zvezi z dodatnimi sredstvi v primeru oseb s posebnimi potrebami.
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	<p>1) Posamezni prijavitelji morajo biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - državljani držav, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje; ali - državljani drugih držav, ki so vpisani k rednemu pouku v šolah, na visokošolske zavode ali institucije za poklicno izobraževanje in usposabljanje ali organizacije za izobraževanje odraslih v sodelujoči državi, ali ki so zaposleni v sodelujoči državi, pod pogoji, ki jih določa vsaka sodelujoča država in ob upoštevanju narave programa (obrnite se na spletno stran ustrezne nacionalne agencije). <p>2) Posamezni prijavitelji morajo biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osebe, na katerikoli stopnji v svoji karieri, ki so že delali za polovični ali polni delovni čas na kateremkoli delu sektorja za izobraževanje odraslih (formalne, neformalne ali priložnostne oblike), vključno s prostovoljnimi osebami in formalno zaposlenimi. To vključuje predvsem: <ul style="list-style-type: none"> o učitelje/izvajalce izobraževanj ali usposabljanj v izobraževanju odraslih v najširšem smislu (formalno, neformalno ali priložnostno) o Vodje in vodstveno / administrativno osebje organizacij, ki so neposredno vključene v nudenje priložnosti za učenje odraslih o Osebe, ki sodeluje pri medkulturnem izobraževanju odraslih, ali dela s skupinami migrantov in popotnikov, poklicnih popotnikov in etničnih skupnosti o Osebe, ki dela z odraslimi s posebnimi izobraževalnimi potrebami o Osebe, kot so mediatorji ali učitelji za osebe z ulice, ki delajo z ogroženimi odraslimi o Svetovalci ali poklicnimi svetovalci o Osebe, zaposlene v lokalnih ali regionalnih oblasteh, ki se ukvarjajo z izobraževanjem odraslih, vključno z inšpektorati - Osebe, vključene v izobraževanja in usposabljanja osebja v izobraževanju odraslih - Osebe, ki lahko izkažejo jasen namen za delo na področju izobraževanja odraslih, a so trenutno na trgu dela v kakšnih drugačnih situacijah (delo na drugem področju, upokožitev, odsotnost od poklicnega življenja zaradi družinskih obveznosti, brezposelnost itd), ne glede na to, ali so pred tem že delali v izobraževanju odraslih. - Osebe, ki so končale izobrazbo, ki vodi do poklica v izobraževanju odraslih, in ki nameravajo začeti z delom v izobraževanju odraslih - Študenti, ki so zaključili vsaj dve leti študija, ki vodi do izobrazbe ali enakovredne kvalifikacije v izobraževanju odraslih / andragogiki ali so se vpisali v magistrski študij na tem področju - Drugo izobraževalno osebje po presoji nacionalnih oblasti. - V primeru oseb, ki vstopajo ali se vračajo v izobraževanje odraslih iz drugih situacij na trgu dela, lahko NA dajo prednost tistim prijaviteljem, ki lahko prikažejo, da je njihov (ponovni) začetek dela v izobraževanju odraslih nujen. <p>3) Organizacije ali dogodki morajo biti locirani v državi / državah, ki sodelujejo v programu VŽU in niso tiste, v katerih prijavitelji živijo in/ali delajo. Prijavnice morajo vsebovati potrditev organizacij(e), ki bo obiskana, da je pripravljena sprejeti obiskovalca.</p> <p>4) Matična in/ali gostiteljska država morata biti državi članici EU, razen kadar je namen obiska udeležba na konferenci ali seminarju, ki vključuje sodelujoče iz različnih evropskih držav,</p> <p>5) Prosimo, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo dodatne nacionalne prioritete.</p>
Najmanjše število držav:	Ni določeno

Najmanjše število partnerjev:	Ni določeno
Opombe v zvezi z udeleženci:	Glejte „Kdo lahko ima koristi“ in „Posebna merila upravičenosti“ zgoraj.
Merila za dodelitev	1. Evropska dodana vrednost
	Aktivnosti obiska v tujini ima pozitivne učinke, ki jih ni mogoče doseči s podobno aktivnostjo v državi, kjer prijavitelj živi/dela.
	2. Vsebina in trajanje
	Program obiska je jasen in sprejemljiv; njegovo trajanje je realno in ustrezno.
3. Učinek in ustreznost	Jasno je prikazano, da bo prijavitelj imel koristi od te izkušnje v smislu osebnostnega in strokovnega razvoja (in da – kjer je primerno – bo organizacija prijavitelja imela koristi od dodanega vidika / znanja / kompetenc, ki jih je pridobila), in/ali razvoja organizacij(e), ki bodo obiskane bistveno pridobijo s strokovnim znanjem prijavitelja.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje uradnega obvestila o rezultatih izbornega postopka	Obiščite spletno stran NA
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	Obiščite spletno stran NA
Predviden datum začetka akcije	Obiščite spletno stran NA