

<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>COMENIUS</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>MOBILNOST</b>
<b>Akcija</b>	<b>COMENIUS Asistenti (ŠOLE GOSTITELJICE)</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Šole se lahko prijavijo za gostovanje Comenius asistentov, bodočih učiteljev kateregakoli predmeta. Medtem ko asistentstvo nudi asistentom priložnost, da pridobijo izkušnje v zvezi poučevanjem, lahko šole pridobijo dodatno podporo za aktivnosti, kot so:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoč pri poučevanju v razredu, pomoč pri skupinskem delu z učenci in projektne učnje</li> <li>• predstavitev ali krepitev evropske dimenzije</li> <li>• izvajanje CLIL (učenje nejezikovnih predmetov v tujem jeziku) preko poučevanja predmeta v tujem jeziku</li> <li>• izboljšanje razumevanja in izražanja učencev v tujem jeziku ter bogatitev ponudbe tujih jezikov na šoli</li> <li>• razvijanje in izvajanje projektov, npr. eTwinning, Comenius šolska partnerstva ali Comenius Regio partnerstva</li> <li>• delo z učenci s posebnimi izobraževalnimi potrebami.</li> </ul> <p>Šole gostiteljice morajo določiti učitelja, ki je mentor asistentu, skrbi za asistentovo ugodje, spremlja napredek in ima vlogo kontaktne osebe med trajanjem asistentstva. Asistenti morajo biti polno vključeni v šolsko življenje. Njihova naloga ni prevzemanje vloge samostojnih učiteljev, ampak pomoč pri poučevanju in ostalih šolskih aktivnostih (priporočeno je največ 12 do 16 ur šolskih aktivnosti). Šole gostiteljice in asistenti morajo skleniti dogovor, ki določa snov za poučevanje, projekte za dokončanje, itn.</p> <p>Comenius asistenti lahko delujejo na več kot eni šoli z namenom, da se poveča raznolikost njihovega dela, ali da spoznajo določene potrebe sosednjih šol. Asistenti ne morejo delovati na več kot 3 šolah za čas njihovega asistentstva.</p> <p>Asistente izberejo nacionalne agencije v njihovi matični državi.</p>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	Šole (za predšolsko, osnovnošolsko in srednješolsko izobraževanje) za splošno, poklicno in tehnično izobraževanje.
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	Prijavnice morajo oddati šole, ki ustrezajo posebnim merilom upravičenosti, navedenim spodaj.
<b>PRIORITETE</b>	Prosimo, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo nacionalne prioritete. Trenutno ni evropskih prioritet za COMENIUS asistente – šole gostiteljice.
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
	Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.
<b>Izborni postopek:</b>	NA1
<b>Šifra prijavnice:</b>	iMBhost
	Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.
<b>Prijavni rok(i) :</b>	29. januar 2010
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	13 tednov
<b>Najdaljše trajanje:</b>	45 tednov
<b>Opombe glede trajanja:</b>	Vse aktivnosti se morajo končati do 31. julija 2011.
<b>FINANČNE DOLOČBE</b>	
	Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.
<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Tabela 1a
<b>Najvišja dotacija v €:</b>	Ni določeno.
<b>Opomba glede financiranja:</b>	Šola gostiteljica ne prejme nobene finančne podpore, saj ima koristi od prisotnosti in dela asistenta. Asistenti prejmejo dotacijo, da jim pomaga kriti stroške poti in priprav ter prispeva k stroškom dnevnic.
<b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b>	
	Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.
<b>Merila upravičenosti</b>	
<b>Splošna merila upravičenosti:</b>	Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.
	Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.
<b>Posebna merila</b>	Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe.

<b>upravičenosti:</b>	<p>Organizacije, ki sodelujejo v programu Comenius se morajo nahajati v državi, ki sodeluje v programu VŽU in ustrezajo kateremkoli tipu organizacije kot jih določijo nacionalne oblasti v svojem seznamu upravičenih šol (povezava: <a href="http://ec.europa.eu/education/programmes/llp/comenius/school_en.html">http://ec.europa.eu/education/programmes/llp/comenius/school_en.html</a>)</p> <p>Za sodelovanje določenih tipov šol Vas prosimo, da se obrnete na del poglavja o programu Comenius v II. delu tega Vodnika.</p> <p>Prosimo preverite pri svoji nacionalni agenciji, pri kateri se prijavljate, ali obstajajo dodatne nacionalne zahteve.</p>
<b>Najmanjše število držav:</b>	Ni določeno
<b>Najmanjše število partnerjev:</b>	Ni določeno
<b>Opombe v zvezi z udeleženci:</b>	Asistenti in šole gostiteljice morajo biti iz dveh različnih sodelujočih držav, ena od njiju pa mora biti članica EU.
<b>Merila za dodelitev</b>	<b>1. Kakovost mobilnosti (asistentstva)</b>
	Šola gostiteljica navede prepričljive razloge za gostitev asistenta in jasno določi šolske in obšolske aktivnosti, ki jih bo izvajal asistent. Opis planiranega asistentstva, ki ga pripravi šola gostiteljica, mora biti jasen in smiseln. Šola gostiteljica mora natančno razložiti, na kakšen način bo spremljala aktivnosti v okviru asistentstva in, če tako ustrezno, kako bo vodila obseg dela asistenta, v primeru, da ga bo delila z drugimi institucijami.
	<b>2. Učinek in ustreznost</b>
	Pričakovani učinek in konkretni rezultati, ki jih šola želi doseči, so jasno določeni. Šola jasno izrazi, kakšna je lahko medkulturna izkušnja, h kateri prispeva obisk asistenta na šoli.
<b>POSTOPKI SPORAZUMA</b>	
<b>Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka</b>	maj
<b>Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem</b>	junij
<b>Predviden datum začetka akcije</b>	avgust