

<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>ERASMUS</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>MOBILNOST</b>
<b>Akcija</b>	<b>ERASMUS mobilnost osebja za usposabljanje – učno in drugo osebje z visokošolskih zavodov</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Ta akcija omogoča učnemu in ostalemu osebju na visokošolskih zavodih, da preživijo obdobje usposabljanja, dolgo od 1 tedna (5 delovnih dni) do 6 tednov v podjetju ali organizaciji, kot je visokošolski zavod v drugi sodelujoči državi.</p> <p>Cilji tovrstne mobilnosti osebja za usposabljanje so:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omogočiti osebju z visokošolskih zavodov, da pridobijo znanje ali določeno praktično znanje iz izkušenj in dobrih praks v tujini, kot tudi praktične spretnosti, ki so pomembne za njihovo trenutno delo in njihov strokovni razvoj;</li> <li>• Pomagati pri vzpostavitvi sodelovanja med visokošolskimi zavodi in podjetji;</li> <li>• Spodbujati študente in osebje, da postanejo mobilni in jim pomagati pri pripravi obdobja mobilnosti.</li> </ul> <p>Obisk v partnerskem podjetju, organizaciji ali instituciji ima lahko različna imena: kratka začasna predstavitev osebja na drugo delovno mesto, sheme opazovanja služb („job shadowing“), študijski obisk, delavnica, konferenca, itd.</p> <p>Osebje izbere matični visokošolski zavod. Osebje svoji instituciji predloži delovni načrt, ki ga je potrdil prejemnik – podjetje/institucija. Načrt mora vsebovati vsaj: Splošne namene in cilje, pričakovane rezultate usposabljanja ali učnih aktivnosti, ki jih je treba izvesti, in program za obdobje mobilnosti.</p> <p>Člani osebja s posebnimi potrebami se lahko prijavijo za posebno dotacijo, če so izbrani za obdobje mobilnosti.</p>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	Osebje iz visokošolskih zavodov.
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	Visokošolski zavodi, ki so imetniki Erasmus Univerzitetne listine.
<b>PRIORITETE</b>	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Decentralizirana akcija. Prijavnico je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
<b>Izborni postopek:</b>	NA1
<b>Šifra prijavnice:</b>	MOB HEI
<i>Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.</i>	
<b>Prijavni rok(i):</b>	12. marec 2010
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	1 teden (5 delovnih dni)
<b>Najdaljše trajanje:</b>	6 tednov
<b>Opombe glede trajanja:</b>	<p>Obiski krajši od 5 delovnih dni so možni le v primeru, kadar je osebje težko pogrešljivo za celoten čas najkrajšega trajanja ali v primeru, ko gre za udeležbo na konferencah, seminarjih ali delavnicah.</p> <p>Jezikovno usposabljanje in obiski konferenc, seminarjev in delavnic ne smejo predstavljati večine vseh dni za usposabljanje, ki so na instituciji pošiljateljici v akademskem letu financirani s strani programa Erasmus (na en sporazum o dotaciji).</p>
<b>FINANČNE DOLOČBE</b>	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v <b>I. delu</b> tega Vodnika.	
<b>Veljavna tabela za dotacije:</b>	Tabela 1a
<b>Najvišja dotacija v €:</b>	
<b>Opomba glede financiranja:</b>	
<b>OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI</b>	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Merila upravičenosti</b>	
<b>Splošna merila upravičenosti:</b>	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
<b>Posebna merila</b>	- Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe.

