

<b>Program</b>	<b>VSEŽIVLJENJSKO UČENJE</b>
<b>Podprogram</b>	<b>ERASMUS</b>
<b>Vrsta akcije</b>	<b>MOBILNOST</b>
<b>Akcija</b>	<b>ERASMUS Organizacija mobilnosti</b>
<b>Cilji in opis akcije</b>	<p>Ta podporni ukrep je namenjen organizaciji naslednjih akcij mobilnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobilnost študentov za študij za namen študija</li> <li>• Mobilnost študentov za namen prakse</li> <li>• Mobilnost osebja za poučevanje – učno osebje z visokošolskih zavodov in iz podjetij</li> <li>• Mobilnost osebja za usposabljanje – učno in drugo osebje z visokošolskih zavodov</li> </ul> <p>Organizacija mobilnosti (OM) študentov in osebja vključuje ustvarjanje optimalnih pogojev s pomočjo kakovostnih ukrepov za podporo; za študente in osebje, ki prihaja oziroma odhaja za določeno obdobje zaradi učenja, usposabljanja oz. poučevanja na visokošolske zavode ali v podjetja v drugih sodelujočih državah. HEI prejmejo dotacijo za organizacijo mobilnosti kot znesek za upravljanje, katerega višina je odvisna od števila odhodnih mobilnosti in prihajajočega pedagoškega osebja iz podjetij. Konzorciji za prakse prejmejo dotacijo za organizacijo mobilnosti kot znesek za upravljanje, katerega višina je odvisna od števila študentov, ki odhajajo na mobilnost za prakso.</p> <p>Organizacija mobilnosti lahko zajema naslednji seznam aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Določila za izbiro študentov in osebja za sodelovanje v aktivnostih mobilnosti;</li> <li>• Zagotavljanje jezikovne priprave za mobilne študente in osebje;</li> <li>• Zagotavljanje informacij in pomoči prihajajočim oz. odhajajočim študentom ter osebju (npr. predstavitev institucije/organizacije gostiteljice, storitve za sprejem, akademski nasveti študentom, pomoč pri praktičnih zadevah kot so nastanitev, socialna varnost, dovoljenja za bivanje, potovanje, zagotovitev tutorjev/mentorjev za prihajajoče študente);</li> <li>• Akademске in organizacijske dogovore s partnerskimi institucijami (npr. priznavanje obdobja študija v tujini za študente; za učitelje, vključitev predavanj v redni program institucije gostiteljice; dogovori za študente in ocenjevanje predavanj itd.; to lahko vključuje tudi obiske partnerskih institucij, ki imajo EUC);</li> <li>• Obiski perspektivnih partnerskih institucij, ki imajo EUC, za preučevanje in vzpostavitev dogovorov med institucijami;</li> <li>• Razvoj in uporaba Evropskega prenosnega kreditnega sistema (ECTS) in Priloge k diplomi (DS);</li> <li>• Zagotavljanje, da bodo študentom ponujeni vsi potrebni sporazumi o njihovem študiju/praksi in povezanimi dogovori za ocenjevanje (t.j. sporazumi o izobraževanju, sporazumi o usposabljanju);</li> <li>• Dogovore za spremljanje odhajajočih študentov, vključno z obiski partnerskih institucij ali organizacij;</li> <li>• Organizacija zbiranja povratnih informacij od študentov in osebja, ki se vračajo domov, ter zagotavljanje zbranih povratnih informacij perspektivnim študentom in osebju (to lahko zajema pomoč lokalnim študentskim organizacijam ali izbranim študentom iz različnih področij za zagotavljanje informacij in svetovalnih storitev prihajajočim in odhajajočim študentom);</li> <li>• Posebne dogovore za zagotavljanje kakovosti prakse študentov v podjetjih;</li> <li>• Nudenje informacij in objave o programu Erasmus (mobilnost študentov in osebja).</li> </ul> <p>Seznam ni izčrpen.</p>
<b>Kdo ima lahko koristi</b>	<p>- Visokošolski zavodi, ki so imetniki Erasmus univerzitetne listine in njihovi študentje ter njihovo osebje.</p> <p>- Konzorciji za prakse, ki so imetniki Erasmus certifikata za konzorcij za prakse.</p>
<b>Kdo se lahko prijavi</b>	<p>Visokošolskim zavodom in konzorcijem za prakse se ni potrebno posebej prijaviti za dotacije za organizacijo mobilnosti. Višina dodeljene dotacije za organizacijo mobilnosti je odvisna od števila odhodnih mobilnosti in gostujočih mobilnosti povabljenega osebja iz podjetij, za katere se je dodelila dotacija, in ustrezne tabele dotacij.</p>
<b>PRIORITETE</b>	Niso določene
<b>KAKO SE PRIJAVITI</b>	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
<b>Izborni postopek:</b>	NA1
<b>Šifra prijavnice:</b>	MB HEI, MB Cons
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
<b>Prijavni rok(i):</b>	Niso določeni
<b>Trajanje</b>	
<b>Najkrajše trajanje:</b>	
<b>Najdaljše trajanje:</b>	

