

| | |
|---|--|
| Program | VSEŽIVLJENJSKO UČENJE |
| Podprogram | LEONARDO DA VINCI |
| Vrsta akcije | VEČSTRANSKI PROJEKTI |
| Akcija | LEONARDO DA VINCI Prenos inovacij |
| Cilji in opis akcije | <p>Cilj večstranskih projektov 'Prenos inovacij' v okviru programa Leonardo da Vinci je izboljšati kakovost in privlačnost evropskih sistemov poklicnega izobraževanja in usposabljanja s prilagajanjem in vključevanjem inovativne vsebine ali rezultatov iz preteklih projektov Leonardo da Vinci ali iz drugih inovativnih projektov v javne in/ali zasebne sisteme in podjetja poklicnega usposabljanja na nacionalni, lokalni, regionalni ali sektorski ravni.</p> <p>Proces za prenos inovativne vsebine usposabljanja ali rezultatov bo zajemal naslednje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opredelitev in analizo zahtev ciljnih uporabnikov • Izbiro in analizo inovativne vsebine za izpolnjevanje teh zahtev in analizo izvedljivosti prenosa • Vključitev (ali potrditev) v evropske, nacionalne, regionalne, lokalne in/ali sektorske sisteme in prakse usposabljanja. <p>To pomeni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prilagajanje vsebine sistemom usposabljanja, kulturi, potrebam in zahtevam ciljnih uporabnikov (posodabljanje projekta itn.) • Prenos vsebine v nove socialno-kulturne in lingvistične kontekste • Uporabo vsebine v novih sektorjih ali novih ciljnih skupinah, vključno s pilotnimi projekti v javnih ali zasebnih strukturah za usposabljanje |
| Kdo ima lahko koristi | <p>Vsi, ki sodelujejo v poklicnem usposabljanju in izobraževanju, razen na terciarni ravni, kot tudi vse institucije in organizacije, ki omogočajo takšno usposabljanje in izobraževanje, na primer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Institucije ali organizacije, ki zagotavljajo priložnosti za učenje na področjih, ki jih zajema sektorski program Leonardo da Vinci; • Združenja in predstavniki sodelujočih v poklicnem izobraževanju in usposabljanju, vključno z združenji vajencev, staršev in učiteljev; • Podjetja, socialni partnerji in drugi predstavniki delovnega življenja, vključno z gospodarskimi zbornicami, drugimi trgovinskimi organizacijami in sektorskimi organizacijami • Organi, ki nudijo storitve usmerjanja, svetovanja in informiranja v zvezi z katerikoli vidikom vseživljenjskega učenja • Organi, odgovorni za sisteme in politike, ki zadevajo kateri koli vidik vseživljenjskega učenja, poklicnega izobraževanja in usposabljanja na lokalni, regionalni in nacionalni ravni • Raziskovalni centri in organi, ki se ukvarjajo z vprašanji vseživljenjskega učenja • Organizacije na terciarni ravni lahko sodelujejo v projektu, vendar rezultati ne smejo biti namenjeni tistim, ki so vključeni v poklicno izobraževanje in usposabljanje na terciarni ravni. • Neprofitne organizacije, prostovoljna telesa, NVO-ji. |
| Kdo se lahko prijavi | Koordinator projekta v imenu konzorcija. |
| PRIORITETE | Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za oddajo predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010. Za nacionalne prioritete si oglejte spletne strani NA! |
| KAKO SE PRIJAVITI | Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja. |
| Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije. | |
| Izborni postopek: | NA2 |
| Šifra prijavnice: | MP TOI |
| <i>Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.</i> | |
| Prijavni rok(i): | 27. februar 2009 |
| Trajanje | |
| Najkrajše trajanje: | 1 leto |
| Najdaljše trajanje: | 2 leti |
| Opombe glede trajanja: | Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte in mreže, študije in primerjalne raziskave, ter spremljevalne ukrepe je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila. |
| FINANČNE DOLOČBE | |
| Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika. | |
| Veljavna tabela za dotacije: | Za dnevne stroške dela: glej Tabela 5; Za dnevnice: glej tabelo, ki je objavljena na spletni strani Izvršne agencije; |
| Najvišja dotacija v €: | 150.000 / leto. |
| Opomba glede financiranja: | Najvišja višina dotacije Skupnosti znaša 75 % upravičenih stroškov. |
| OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI | |
| Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika. | |
| Merila upravičenosti | |
| Splošna merila upravičenosti: | |
| Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika. | |
| Posebna merila upravičenosti: | Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe. |

| | | |
|--|---|--|
| Najmanjše število držav: | 3 | |
| Najmanjše število partnerjev: | 3 | |
| Opombe v zvezi z udeleženci: | Vsaj ena država mora biti članica EU. | |
| Merila za dodelitev | 1. Kakovost delovnega programa Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno temo; Metodologija je primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom. | |
| | 2. Inovativni značaj Projekt bo omogočal rešitve za jasno določene potrebe določenih ciljnih skupin, ki so prepoznane z nudenjem inovativnih rešitev v smislu razvoja usposabljanja in kompetenc. Te rešitve bodo imele za posledico prilagoditve in prenos inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali sektorjih gospodarstva. | |
| | 3. Kakovost konzorcija Konzorcij vključuje vse spretnosti in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in naloge so primerno porazdeljene med partnerji. | |
| | 4. Evropska dodana vrednost Koristi in potreba po evropskem sodelovanju so jasno izražene. | |
| | 5. Razmerje stroški-koristi Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt. | |
| | 6. Ustreznost Vloga za dotacijo je jasno opredeljena za eno od prioritetenih področjih v Razpisu za oddajo predlogov. Rezultati so ustrezni posebnim, operativnim in širšim ciljem programa. | |
| | 7. Učinek Predviden je pomemben učinek na pristope in sisteme poklicnega usposabljanja. | |
| | 8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov) Načrtovane aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven kroga udeležencev v akciji, med potekom in po koncu trajanja projekta. | |
| | | |
| | | |
| POSTOPKI SPORAZUMA | | |
| Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka | julij | |
| Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem | september | |
| Predviden datum začetka akcije | oktober | |