



Informativni sestanek in delavnica za prijavo na razpis Erasmus individualna mobilnost 2010

Aljoša Belcijan
CMEPIUS, 02. marec 2010



Vsebina predstavitev

- Program Erasmus
- Novosti v letu 2010
- Razpis ERA IM 2010
- Prijavni obrazec
- Oddaja prijave
- Postopek po oddaji



Program Erasmus

- Cilj programa je spodbujati mednarodno mobilnosti posameznikov
- povečati obseg različnega sodelovanje med organizacijami
- dvig kakovosti terciarnega izobraževanja v Evropi
- institucije so nosilke EUC



Pregled razpoložljivih sredstev

- Primerjava med različnimi razpisnimi leti

Aktivnost	2007	2008	2009	2010
SMS	2.256.320 €	2.523.200 €	2.715.200 €	2.864.598 €
SMP				
STA	197.428 €	205.010 €	220.610 €	266.474 €
STT				
OM	197.428 €	189.240 €	169.700 €	199.856 €



Sodelujoče institucije na razpisu

Erasmus IM	Leto razpisa		
	2007	2008	2009
Institucije			
Visoke šole	11	13	16
Višje šole	17	16	18
Skupaj	28	29	34



Akcije Erasmus IM 2010

Mobilnost študentov SM = (SMS + SMP)

- **SMS:** mobilnost študentov za študij
- **SMP:** mobilnost študentov za prakso

Mobilnost zaposlenih ST = (STA + STT)

- **STA:** mobilnost z namenom poučevanja
- **STT:** mobilnost z namenom usposabljanja



Akcije Erasmus IM 2010

- Pripravljalni obiski (PV)
- Organizacija mobilnosti (OM)



Mobilnost študentov za študij

- **KAJ:** študent namesto doma v tujini opravlja študijske obveznosti
- **KDO:**
 - študent vpisan na institucijo, ki je nosilka EUC
 - vpisan vsaj v drugi letnik visokošolskega študija;
 - državljan ene od 31 sodelujočih držav,
 - državljani drugih držav, ki so vpisani na visokošolske zavode v sodelujoči državi, pod pogoji, ki jih določa vsaka sodelujoča država in ob upoštevanju narave programa



Mobilnost študentov za študij

- **ZA KOLIKO ČASA:** 3-12 mesecev
- **KAM:** na partnersko nosilko listine, s katero mora institucija PRED mobilnostjo podpisati bilateralni dogovor o sodelovanju



Mobilnost študentov za prakso

- **KAJ:** študent v tujini pridobiva praktične izkušnje
- **KDO:**
 - študent vpisan na institucijo, ki je nosilka EUC za prakse ali razširjene EUC)
 - vpisan vsaj v drugi letnik visokošolskega študija;
 - državljan ene od 31 sodelujočih držav,
 - državljan drugih držav, ki so vpisani na visokošolske zavode v sodelujoči državi, pod pogoji, ki jih določa vsaka sodelujoča država in ob upoštevanju narave programa



Mobilnost študentov za prakso

- **ZA KOLIKO ČASA:** 3-12 mesecev, izjemoma manj zaradi študijskih razlogov (10 tednov)
študenti kratkih programov (VSŠ) - minimalno trajanje 2 meseca
- **KAM:** v “kakršno koli podjetje, organizacijo, ustanovo” v eni od 31 sodelujočih držav



Mobilnost študentov za prakso

- **OMEJITVE** glede organizacij
- institucije EU in druga telesa EU vključujoč specializirane agencije (razširjen seznam le-teh je dosegljiv na spletni strani: http://europa.eu/institutions/index_en.htm);
- organizacije, ki vodijo programe EU (z namenom preprečiti morebiten konflikt interesov in/ali dvojno financiranje);
- predstavništva ali javni zavodi države, iz katere prihaja študent (veleposlaništva, konzulati, kulturni inštituti, šole itd.), zaradi zahtev po transnacionalnosti.



Mobilnost zaposlenih z namenom poučevanja

- **KAJ:** učno osebje ali zaposleni iz podjetij gostujejo na partnerski instituciji (min. 5 ur pedagoških ur)
- **KDO:** zaposleno učno osebje nosilke EUC, ki lahko izvaja pedagoške obveznosti na partnerski instituciji **ALI** zaposleni iz podjetij
- **ZA KOLIKO ČASA:** 5 delovnih dni (izjemoma manj), oz. min. 5 ur predavanj, največ 6 tednov
- **KAM:** na partnersko nosilko EUC, s katero mora institucija PRED mobilnostjo podpisati bilateralni dogovor o sodelovanju; (dogovor s podjetjem)



Mobilnost zaposlenih z namenom poučevanja

- Državljeni sodelujočih držav v programu VŽU; ali
- državljani drugih držav, ki so zaposleni v sodelujoči državi, pod pogoji, ki jih določa vsaka sodelujoča država
- Definicija zaposlenih
- Preprečiti dvojno sofinanciranje za isto mobilnost (podpis izjave)



Mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanja

- **KAJ:** zaposleni se v tujini usposablja
- **KDO:** zaposleni na nosilkah EUC
- **ZA KOLIKO ČASA:** 5 delovnih dni (izjemoma manj), največ 6 tednov
- **KAM:** na partnersko nosilko listine, s katero mora institucija PRED mobilnostjo podpisati bilateralni dogovor o sodelovanju ali v kakršno koli podjetje oz. drugo organizacijo



Mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanja

- Državljeni sodelujočih držav v programu VŽU
- Državljeni drugih držav, ki so zaposleni v sodelujoči državi, pod pogoji, sodelujoče države in ob upoštevanju narave programa
- Lahko tudi učno osebje
- Obiski krajši od 5 delovnih dni so možni le v primeru, kadar je osebje težko pogrešljivo za celoten čas najkrajšega trajanja ali v primeru, ko gre za udeležbo na konferencah, seminarjih ali delavnicah.
- Jezikovno usposabljanje in obiski konferenc, seminarjev in delavnic ne smejo predstavljati večine vseh dni za usposabljanje



Pripravljalni obiski

- **KAJ:** vzpostavitev stika z ostalimi “novimi” visokošolskimi institucijami
- **KDO:** zaposleni na nosilkah EUC (ali v konzorciju za prakse)
- **ZA KOLIKO ČASA:** 1-5 delovnih dni
- **KDAJ:** 1.1.2010 do 30.04.2011



Pripravljalni obiski

- Tudi za udeležbo na „kontaktnem seminarju“ za iskanje partnerjev, ki ga organizira nacionalna agencija
- V primeru da v državi ne obstajajo konzorciji, NA dodeli podjetjem ali drugim organizacijam za pomoč pri koriščenju izkušenj konzorcijev v tujini, z namenom ustanovitve lastnega konzorcija
- ON-LINE prijavnica; 15 delovnih dni oz. rok za NA kontaktni seminar



Organizacija mobilnosti

Ta podporni ukrep je namenjen organizaciji naslednjih akcij mobilnosti:

- Mobilnost študentov za študij za namen študija
- Mobilnost študentov za namen prakse
- Mobilnost osebja za poučevanje - učno osebje z visokošolskih zavodov in iz podjetij
- Mobilnost osebja za usposabljanje - učno in drugo osebje z visokošolskih zavodov



Organizacija mobilnosti

Število mobilnosti	Sredstva OM za mobilnosti
Majhno število mobilnosti (1 - 25)	185 €/osebo
Srednje število mobilnosti (26 - 100)	145 €/osebo
Veliko število mobilnosti (101 - 400)	95 €/osebo
Zelo veliko število mobilnosti (nad 400)	75 €/osebo



Organizacija mobilnosti

- Institucija, ki realizira vsaj eno mobilnost za sredstva OM dobi 500 €
- Dovoljeno odstopanje v višini 10 % (znesek po sporazumu se ne spremeni)
- Institucije, ki ne razirajo 1 mobilnosti ne prejmejo zneska za OM



Sodelovanje pristopnih članic

Republika Hrvaška in Nekdanja jugoslovanska republika
Makedonija

- Mobilnost študentov za študij (SMS) in prakso (SMP), vključno s certifikatom Erasmus za konzorcij za prakse,
- mobilnost zaposlenih za poučevanje (STA) in usposabljanje osebja (STT) in
- pripravljalni obiski (PV).
- Upoštevati je treba, da v okviru tega razpisa posameznih mobilnosti iz drugih držav, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje, v Republiko Hrvaško in Nekdanjo jugoslovansko republiko Makedonijo ni mogoče financirati iz sredstev programa.



Prijava ERA IM 2010

- Elektronska prijavica v PDF
- Imeti morate ustrezno programsko opremo
- Navodila za izpolnjevanje prijavnice
- Postopek izpolnjevanja in oddaje prijave



Prijava ERA IM 2010

- **B.1. CONTEX**
 - Izberete SL - Slovenian
- **B.3. NATIONAL AGENCY**
 - Izberete SI1 LLP (CMEPIUS)
- **C.1.1. Podatki o vaši instituciji**
- **C.1.2. Kontaktna oseba**
- **C.1.3. Pravni predstavnik**



Prijava ERA IM 2010

- D.1. Določitev ciljev, ki jih bo vaša organizacija zasledovala v programu Erasmus
- Obrazložitev zgoraj omenjenega (Please specify how and to what extent the mobility activities will contribute to the objectives selected above (maximum 1 page). Lahko v slovenskem jeziku (do 2500 znakov - omejitev, zato si pomagajte z wordom).



Prijava ERA IM 2010

- E.1. Število mobilnosti
 - Zaprošeno 2010
 - Ocena realizacije 2009
 - Realizacija 2008
- Za akcije
 - SMS
 - SMP
 - STA
 - STT



Prijava ERA IM 2010

- F. Preverite prijavnico
- G. Varovanje podatkov
- H. Izjava o zagotavljanju kakovosti in ustreznosti institucije prijaviteljice
- I. Oddaja prijave
 - I.1. Potrditev in preverjanje ključnih polj v prijavi “validation”



Prijava ERA IM 2010

- I.2. Oddaja prijave preko interneta
 - Natisnite prijavo
- I.3. V primeru težav z oddajo preko interneta obvezna oddaja prijave kot priponke.
- J. Podpis prijave



Oddaja prijave 2010

- Elektronska verzija prijave na naslov erasmus@cmepius.si ali na podatkovnem nosilcu
- Natisnite prijavo
- Natisnite potrdilo o prejemu (ID številka oddaja prijave in navodila)



Oddaja prijave 2010



- Ročno izpolnite obvezna polja
- **PODPIS** s strani odgovorne osebe (pravni predstavnik + žig)
- Oddaja na CMEPIUS, Ob železnici 16, 1000 Ljubljana (z navadno pošto) do 12.03.2010 do 23:59 ali do 15:00 osebno na CMEPIUS



Izločitveni kriteriji

- **Prijava**

- ni bila oddana pravočasno do razpisnega roka v tiskani obliki;
- ni bila izpolnjena na računalnik;
- je oddana na neustreznih prijavnih obrazcih (uporaba napačnih obrazcev);
- ni podpisana s strani odgovorne osebe oziroma udeleženca, če prijavo odda posameznik, ali koordinatorja;



Dopolnitev s pozivom

- V naslednjih primerih
 - originalni podpisi so, ni pa žiga organizacije;
 - vloga za dotacijo je bila poslana po pošti, ni pa bila oddana v elektronski obliki (z uporabo elektronskega obrazca in/ali elektronsko po elektronski pošti ali na nosilcu podatkov);
 - vloga za dotacijo je prispela po roku in na kuverti ni viden datum njene oddaje po pošti;



Dopolnitev s pozivom

- Poziv k dopolnitvi se bo opravil samo po elektronski pošti na elektronski naslov v vlogi za dotacijo navedene kontaktne osebe.
- Rok za dopolnitev (dva delovna dneva) začne teči naslednji delovni dan od dneva pošiljanja elektronske pošte.
- Dopolnitev prijave mora biti oddana po priporočeni pošti do roka



Postopek po oddaji

- Pregled prijav
- Določitev ustreznih identifikacijskih oznak
- Tehnični pregled prijav in ustreznost
- Obvestila/Dopolnitve
- Priprava predloga razdelitve sredstev
- Predložitev predloga Nacionalni komisiji VŽU-Erasmus
- ...



Informacije in pomoč

- www.cmepius.si → Aktualni razpisi
- Vprašanja vsebinske in organizacijske narave: Aljoša Belcijan, tel.št.: 01/586-42-59 ali na elektronski naslov: aljosa.belcijan@cmepius.si
- Vprašanja s finančnega področja: Borut Korada, tel.št.: 01/ 586-42-71 ali na elektronski naslov borut.korada@cmepius.si
- Ali na erasmus@cmepius.si



Za konec

- Hvala lepa za pozornost
 - Vprašanja
- Prosim izpolnite evalvacijski vprašalnik
 - Srečno